

POLITYKA OCHRONY DZIECI

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie

Przez osoby trzecie należy rozumieć osoby pełnoletnie związane ze Szkołą tj. pracownicy, wolontariusze, studenci odbywający praktyki, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą.

Schemat postępowania – podejrzenie krzywdzenia ucznia, gdy pracownik przejawia zachowania negatywne względem ucznia w formie ośmieszania, dyskryminacji, mobbingu:

W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:

1. Zadbać o bezpieczeństwo dziecka.
2. Zgłosić problem dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.
3. Sporządzić notatkę z opisem zdarzenia i przekazać ją szkolnemu koordynatorowi POD.
4. Dyrektor Szkoły i/lub wicedyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez Szkołę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia.
5. Dyrektor Szkoły może włączyć w rozmowy wyjaśniające pedagoga i/lub psychologa w celu ustalenia planu pomocy i wsparcia dziecka.
6. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
7. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, dyrekcja podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, wynikające z Karty Nauczyciela lub kodeksu pracy.

POLITYKA OCHRONY DZIECI**Schemat postępowania – podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka
(znęcanie psychiczne, fizyczne, wykorzystanie seksualne, zagrożenie życia,
uszczerbek na zdrowiu¹)**

W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:

1. Zadbać o bezpieczeństwo dziecka.
2. W przypadku zagrożenia życia – wezwać pogotowie.
3. Jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej – udzielić pierwszej pomocy, skonsultować sytuację z pielęgniarką szkolną, jeśli jest taka konieczność wezwać pogotowie, po wcześniejszym powiadomieniu rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zgłosić zdarzenie dyrektorowi Szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.
5. Sporządzić notatkę z opisem zdarzenia i przekazać ją szkolnemu koordynatorowi POD.
6. Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.).
7. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia zawiadomienia na Policję lub do Prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
8. Dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez Szkołę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia.
9. Dyrektor Szkoły może włączyć w rozmowy wyjaśniające pedagoga i/lub psychologa w celu ustalenia planu pomocy i wsparcia dziecka.
10. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
11. W przypadku pedagogicznych pracowników Szkoły dyrektor przekazuje informację o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

¹ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.