



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie jest działanie dla dobra ucznia/uczennicy i w jego/jej najlepszym interesie. Każdy pracownik Szkoły traktuje ucznia/uczennicę z szacunkiem oraz uwzględnia jego/jej różnorodne potrzeby, szanując prawa zagwarantowane w Konwencji o Prawach Dziecka. Kontakty i relacje pracowników Szkoły z uczniami/uczennicami wolne są od przemocy w jakiejkolwiek formie tj. fizycznej, psychicznej lub psychiczno-fizycznej. Nauczyciele, specjaliści i pracownicy niepedagogiczni, realizując cele statutowe Szkoły, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji zawodowych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem Szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji tj.:
 - a) rodzic dziecka lub;
 - b) opiekun prawny dziecka;
 - c) opiekunem, o którym mowa w pkt. 2. jest również rodzic zastępczy dziecka.
4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
5. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom prawnym; jest to jedna z form zaniedbania;



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

- e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
 8. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczeni przez dyrektora Szkoły pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie.
 9. Dane osobowe to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Polityka Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie nazwana jest w dokumencie także skrótem POD.
2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o wychowawcach i nauczycielach – należy rozumieć wychowawców/wychowawczynie oddziałów i nauczycieli/nauczycielki Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.
3. Ilekroć w dokumencie jest mowa o pedagogu i psychologu – należy rozumieć pedagoga szkolnego i/lub pedagoga specjalnego i psychologa zatrudnionego w Szkole.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3

1. Pracownicy Szkoły posiadają podstawową wiedzę w zakresie prawa dotyczącego małoletnich i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, o których mowa w pkt. 1 stanowią Załącznik nr 7 do niniejszej [Polityki](#).
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia oraz motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

5. Pracownicy znają i stosują bezpieczne relacje pracownik – uczeń/uczennica, uczeń/uczennica – uczeń/uczennica określone w dokumencie *Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie*.
6. Zasady, o których mowa w pkt. 5. stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
7. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników.
8. Zasady, o których mowa w pkt.7 określono w dokumencie *Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie* i stanowią one Załącznik nr 2 do niniejszej POD.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 4

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia pisemnej notatki i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub członkowi dyrekcji Szkoły.
2. W przypadku powzięcia informacji przez wychowawcę lub członka dyrekcji Szkoły, informacja przekazywana jest pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.

§ 5

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje uczniowi/uczennicy;
 - c) skierowania ucznia/uczennicy do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) czynności podejmuje zespół interwencyjny.
2. W skład zespołu interwencyjnego, o którym mowa w pkt. 1. wchodzi:
 - a) pedagog;
 - b) psycholog;
 - c) wychowawca oddziału, którego dziecko jest uczniem/uczennicą;
 - d) jeden z członków dyrekcji Szkoły;
 - e) pracownik mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
3. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi/uczennicy, spełniający wymogi określone w §5 pkt. 2-3 *Polityki Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie*, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga lub psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
4. Plan pomocy dziecku, o którym mowa w pkt. 3.:
 - a) identyfikuje czynniki ryzyka;
 - b) zawiera informacje na temat dostępnej oferty wsparcia dla dziecka;
 - c) omawiany jest z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, w sposób motywujący ich do szukania dla siebie, jako rodziców poszkodowanego dziecka pomocy.

§ 7

1. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/uczennicy, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
2. Zespół interwencyjny wzywa wówczas rodziców/opiekunów prawnych na spotkanie wyjaśniające.
3. Podczas spotkania, o którym mowa w pkt. 2. zespół interwencyjny może zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym ucznia/uczennicy zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
4. Ze spotkania, o którym mowa w pkt. 2. sporządza się protokół podpisany przez uczestników spotkania.

§ 8



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga lub psychologa rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog lub psycholog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym wskazuje się jako instytucje, którym Szkoła ma obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka:
 - a) Prokuraturę,
 - b) Policję,
 - c) Sąd Rodzinny,
 - d) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
 - e) przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w procedurze „Niebieskie Karty”w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji
4. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka przez pedagoga lub psychologa dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury lub Policji.
5. W przypadku rozpoznania przez zespół interwencyjny czynnika ryzyka w środowisku rodzinnym, którego funkcjonowanie nosi znamiona niewydolności wychowawczej przewodniczący zespołu przedkłada dyrektorowi Szkoły stosowną opinię w sprawie potrzeby wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
6. Dyrektor Szkoły, na podstawie opinii, o której mowa w pkt. 5. składa stosowny wniosek do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty” stanowią Załącznik nr 8 niniejszej Polityki Ochrony Dzieci.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

§ 9

1. Z przebiegu interwencji sporządza się *Kartę interwencji w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu bezpieczeństwa ucznia/uczennicy Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie*, której wzór stanowi Załącznik nr 4. do niniejszej Polityki.
2. Kartę, o której mowa w pkt. 1 załącza się do akt osobowych małoletniego, które przechowywane są w dokumentacji psychologa/pedagoga i podlega ochronie danych osobowych.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy.
4. Z obowiązku poufności, o którym mowa w pkt. 3. wyłączone są informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka

§ 10

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów/uczennic zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo ucznia/uczennicy do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego/jej wizerunku.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego określono w dokumencie *Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych ucznia/uczennicy w Szkole Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie*, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej POD.

§ 11

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia/uczennicy (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Szkoły może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Zgoda, o której mowa powyżej wymagana jest obligatoryjnie także w przypadku podania przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych dziecka.



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

4. Jeżeli wizerunek ucznia/uczennicy stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 12

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 1. Zostaje dokonana w formie oświadczenia, po rozpoczęciu przez dziecko nauki w Szkole. Zgoda ta może być wycofana w każdym momencie po powiadomieniu wychowawcy klasy..

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 13

1. Szkoła, zapewniając uczniom/uczennicom dostęp do *Internetu*, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. *Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie* określono w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej POD.
3. Na terenie Szkoły dostęp uczniów/uczennic do *Internetu* możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach szkolnych.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów/uczennice o zasadach bezpiecznego korzystania z *Internetu*.
5. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z *Internetu* przez uczniów/uczennice podczas lekcji.
6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za *Internet* przeprowadza z uczniami/uczennicami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z *Internetu*.
7. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z *Internetu*, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

§ 14



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

1. Osoba odpowiedzialna za *Internet* zapewnia, aby sieć internetowa Szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. W przypadku znalezienia niestosownych treści, wyznaczony pracownik ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o uczniu/uczennicy, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niestosownych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi Szkoły, który aranżuje dla ucznia/uczennicy rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem/uczennicą, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog lub psycholog uzyska informację, że uczeń/uczennica jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale III. niniejszej Polityki Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 15

1. Dyrektor Szkoły wyznacza psychologa na koordynatora POD oraz pedagoga szkolnego na zastępcę koordynatora. Te osoby są odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji POD, za reagowanie na sygnały naruszenia POD i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w POD.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu:
 - a) przygotowują wersję skróconą dokumentu;
 - b) zamieszczają dla uczniów wersję skróconą na stronie internetowej szkoły.
4. Wychowawca omawia z uczniami/uczennicami dokument podczas zajęć.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników Szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji POD;
 - a) wzór ankiety wykorzystywanej do *Monitorowania osiągnięcia Standardów Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 38 i. H. Sienkiewicza w Lublinie* stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej POD;



Szkoła Podstawowa 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

POLITYKA OCHRONY DZIECI

- b) w ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany POD oraz wskazywać jej naruszenia w Szkole.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - a) dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły ankiet;
 - b) sporządzają raport z monitoringu;
 - c) przekazują raport dyrekcji Szkoły.
7. Dyrekcja Szkoły wprowadza do POD niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły, uczniom/uczennicom i ich rodzicom/opiekunom prawnym nowe brzmienie Polityki Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 16

1. Niniejsza POD wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie obowiązywania dokumentu następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów/uczennic i ich rodziców/opiekunów prawnych tj. następuje w trybie:
 - a) przesłania tekstu drogą elektroniczną przez system dziennika elektronicznego UONET+;
 - b) zamieszczenia POD na stronie Internetowej Szkoły;
 - c) zamieszczenia zarządzenia wprowadzającego POD wraz z załącznikami na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie i wywieszenie w widocznym miejscu w Szkole;
 - d) zamieszczenia dla uczniów/uczennic wersji skróconej w widocznym miejscu w Szkole;
 - e) przedstawienia i omówienia dokumentu z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego.