

POLITYKA OCHRONY DZIECI

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica lub opiekuna

W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodzica lub opiekuna, pracownik ma obowiązek reagowania i podjęcia działania zgodnie z opisanymi poniżej schematami.

Schemat postępowania – podejrzenie, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest życie ucznia

Pracownik ma obowiązek:

1. Zadbać o bezpieczeństwo dziecka, odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. W przypadku zagrożenia życia – wezwać pogotowie.
3. Jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej – udzielić pierwszej pomocy, skonsultować sytuację z pielęgniarką szkolną.
4. W razie konieczności zgłosić zdarzenie pod numerem 112 oraz poinformować dyrektora szkoły; w przypadku jego nieobecności wicedyrektora.
5. Poinformować wychowawcę ucznia o zaistniałej sytuacji.
6. Sporządzić notatkę z opisem zdarzenia i przekazać ją szkolnemu koordynatorowi POD.

Schemat postępowania – podejrzenie krzywdzenia dziecka innymi typami przestępstw

Pracownik ma obowiązek:

1. Poinformować pisemnie (przez dziennik lub przez sekretariat) dyrektora Szkoły i wychowawcę ucznia o podejrzeniu o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Sporządzić notatkę z opisem sytuacji i przekazać ją szkolnemu koordynatorowi POD.

¹ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

POLITYKA OCHRONY DZIECI

Schemat postępowania – podejrzenie, że dziecko jest ofiarą przemocy w rodzinie

1. Decyzję o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” podejmuje zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzi pracownik, posiadający wiedzę o podejrzeniu przemocy wobec dziecka.
2. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia/uczennicy, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia/uczennicy przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem ucznia/uczennicy, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga lub psychologa.
6. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia/uczennicy, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
7. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Schemat postępowania – podejrzenie, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun prawny jest niewydolny wychowawczo

Pracownik ma obowiązek:

1. Poinformować wychowawcę oraz psychologa i/lub pedagoga o podejrzeniu, że dziecko doświadcza zaniedbania.
2. Pedagog i/lub psycholog we współpracy z wychowawcą podejmuje działania wyjaśniające, ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi zasady dalszego postępowania oraz informuje rodziców/opiekunów prawnych o skutkach negatywnych zachowań lub zaniechań wobec dziecka.
3. Pedagog i/lub psycholog informują rodzica/opiekuna prawnego o możliwych formach wsparcia psychologicznego oraz materialnego.

POLITYKA OCHRONY DZIECI

4. Ze spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym sporządza się dokument, który zawiera wspólnie wypracowane wnioski.
5. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie wezmą udziału w spotkaniach lub nie będą stosowali się do wniosków, dyrektor Szkoły powiadamia właściwy Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (MOPR) o podejrzeniu, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun prawny jest niewydolny wychowawczo.
6. W przypadku, gdy pomimo podjętych działań, dziecko nadal doświadcza zaniedbania, o podejrzeniach związanych z niewydolnością wychowawczą dyrektor Szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

**Schemat postępowania – podejrzenie, że dziecko doświadcza jednorazowo
przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie),
przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)
lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)**

Pracownik ma obowiązek:

1. Poinformować wychowawcę oraz psychologa i/lub pedagoga o podejrzeniu, że dziecko doświadczyło jednorazowej przemocy lub innego niepokojącego zachowania.
2. Pedagog i/lub psycholog we współpracy z wychowawcą podejmuje działania wyjaśniające, informuje rodziców/opiekunów o skutkach stosowania przemocy lub innych niepokojących zachowań wobec dziecka.
3. Pedagog i/lub psycholog informują rodzica/opiekuna prawnego o możliwych formach wsparcia psychologicznego.
4. Ze spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym sporządza się dokument, który zawiera wspólnie wypracowane wnioski.
5. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy dyrektor Szkoły powiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (MOPR) i równolegle składa do Sądu Rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.