

Lublin, dnia

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko Ucznia, jeśli Wnioskodawcą jest Rodzic

.....
Data Urodzenia Ucznia

.....
Pesel Ucznia

.....
Adres zamieszkania Ucznia

.....
Klasa Ucznia

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38
im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego. Oświadczam, że poprzednie
świadectwo

.....
(proszę podać powód wyrobienia duplikatu świadectwa)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność
oryginał dokumentu.

Do wniosku dołączam:

- dowód wniesienia opłaty za duplikat — **26 zł**

Wszystkie opłaty za duplikat wpłacamy na nr konta:

05 1240 1503 1111 0010 0162 9494

w tytule przelewu: *imię, nazwisko klasa, duplikat za świadectwo
szkolne*

.....
Czytelny podpis Ucznia/Wnioskodawcy